

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj: 044/12 od 09.08.2012., 030/17 od 09.05.2017.), “Putevi” d.o.o. Podgorica, objavljuje

## **V O D I Č**

**za pristup informacijama u posjedu “Putevi” d.o.o.**

### **I SADRŽINA VODIČA**

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu “Putevi” d.o.o. Podgorica, u skladu sa Zakonom, sadrži: katalog vrsta dokumenata u posjedu Društva, uključujući i javne registre i javne evidencije, adresu i e-mail adresu za podnošenje zahtjeva, kontakt telefon, podatke o ovlaštenim i odgovornim licima za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, troškovima pristupa informacijama i druge podatke koji su od značaja za ostvarivanje pristupa informacijama koje posjeduje Društvo.

### **II OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU**

**Sjedište: “Putevi” d.o.o. Podgorica, Ulica Bohinjska br. 29**

**Službeni telefoni za kontakt : tel: 382 020 279 311,**

**E-mail adresa: putevi@t-com.me**

**Web-adresa: www.putevi.me**

### **III KATALOG VRSTA DOKUMENATA U POSJEDU DRUŠTVA**

#### **1. Javne evidencije i registri**

- Djelovodnik,
- Tenderska dokumentacija,
- Godišnji izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju (bilans uspjeha i bilans stanja),
- Evidencija pokretnih i nepokretnih stvari na kojima pravo svojine ima “Putevi” d.o.o. Podgorica,
- Evidencija nepokretnih stvari koje koristi “Putevi” d.o.o. Podgorica.

#### **2. Normativna akta**

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta “Putevi” d.o.o. Podgorica,
- Kolektivni ugovor kod poslodavca.

#### **3. Programi, informacije, izvještaji, planovi i drugi opšti akti**

- Program rada “Putevi” d.o.o. Podgorica,
- Godišnji izvještaj o radu “Putevi” d.o.o. Podgorica,
- Ocjene i zaključke na Programe rada i Izvještaje o poslovanju, koje donosi Skupština Glavnog grada – Podgorica.

#### **4. Podaci o zaposlenima**

- radne knjižice,
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti,

- ugovori o radu,
- rješenja o godišnjim odmorima,
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

#### **IV POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

##### **Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva "Putevi" d.o.o. Podgorica, ili na usmeni zahtjev.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (e-mail, i dr.), a usmeni zahtjev neposredno na zapisnik.

##### **Sadržina zahtjeva**

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi, i treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- obrazac zahtjeva može se dobiti u upravnoj zgradi "Putevi" d.o.o. (arhiva - Ulica Bohinjska br. 29) ili preuzeti sa web stranice [www.putevi.me](http://www.putevi.me) – podmeni Slobodan pristup informacijama, obrazac zahtjeva za pristup informaciji "Putevi" d.o.o. Podgorica;
- zahtjev za pristup informaciji oslobođen je plaćanja administrativne takse;
- zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored prethodno navedenih podataka, treba da sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

##### **Pomoć podnosiocu zahtjeva**

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Društvo je u obavezi da pozove podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni. Rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u zahtjevu u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, Društvo će zaključkom odbaciti zahtjev za pristup informaciji.

Ukoliko Društvo nije u posjedu tražene informacije dužno je da, bez odlaganja, ako zna koji je organ nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informaciji, uputi zahtjev nadležnom organu vlasti i da o tome pismeno obavijesti podnosioca zahtjeva.

##### **Način pristupa informaciji**

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva;

- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

### **Način pristupa javnim registrima i javnim evidencijama**

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji Društva.

“Putevi” d.o.o. Podgorica je dužno da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službenu zabilješku.

### **Dozvola za ponovnu upotrebu informacija**

“Putevi” d.o.o. Podgorica je dužno da podnosiocu zahtjeva dostavi zahtijevane informacije, bez ograničenja, u otvorenom formatu, radi ponovne upotrebe.

Vrsta i sadržaj dozvola kojima se utvrđuju uslovi za ponovnu upotrebu informacija uređuju se propisom organa državne uprave nadležnog za pristup informacijama u posjedu “Putevi” d.o.o. Podgorica.

“Putevi” d.o.o. Podgorica je dužno da na svojoj internet stranici [www.putevi.me](http://www.putevi.me) objavi dozvole kojima određuje uslove za ponovnu upotrebu informacija.

### **Način pristupa informacijama licima sa invaliditetom**

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

### **Pristup javno objavljenj informaciji**

“Putevi” d.o.o. Podgorica nije dužno da omogući putem e-maila pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona dostupna na internet stranici Društva. U tom slučaju, dužno je da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

### **Rješavanje po zahtjevu**

O zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim pristupa javnom registru i javnoj evidenciji, Društvo odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija, u roku od 15 dana od dana uredno podnijetog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, “Putevi” d.o.o. Podgorica je dužno da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi u roku koji je propisan otežalo redovan rad “Putevi” d.o.o. Podgorica, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu za pristup informaciji može se produžiti za osam dana, s tim što je Društvo u obavezi da

u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

### **Rok za izvršenje rješenja**

“Putevi” d.o.o. Podgorica je dužno da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

### **Troškovi postupka**

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove Društva radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi “Putevi” d.o.o. Podgorica.

Troškovi postupka za pristup informaciji plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Društvo mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

### **Pravo na žalbu**

Protiv rješenja i zaključaka o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog Društva.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

## **V LICA OVLAŠĆENA ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVIMA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu “Putevi” d.o.o. Podgorica i pripremanje akta na koje se zahtjev odnosi zadužena je Branka Aničić (Sekretar Društva), a u slučaju njenog odsustva zadužena je Nada Četković (Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove).

Rješenja o pristupu informacijama u posjedu “Putevi” d.o.o. donosi Izvršni direktor Društva, Radenko Bulatović, dipl. menag.

## **VI OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli “Putevi” d.o.o. Podgorica i web adresi [www.putevi.me](http://www.putevi.me), podmeni Slobodan pristup informacijama - Vodič za pristup informacijama u posjedu “Putevi” d.o.o. Podgorica.

Broj: 7108  
Podgorica, 09. septembar 2021. godine

IZVRŠNI DIREKTOR  
Radenko Bulatović, dipl. menag.

