

Na osnovu člana 11 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj: 44/12 i 30/17), Izvršni direktor “Putevi” d.o.o. Podgorica **donosi ažurirani**

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu “Putevi” d.o.o.

I SADRŽINA VODIČA

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu “Putevi” d.o.o. Podgorica u skladu sa Zakonom sadrži: katalog vrsta dokumenata u posjedu Društva, uključujući i javne registre i javne evidencije, adresu i e-mail adresu za podnošenje zahtjeva, kontakt telefon, podatke o ovlašćenim i odgovornim licima za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, troškovima pristupa informacijama i druge podatke koji su od značaja za ostvarivanje pristupa informacijama koje posjeduje Društvo.

II OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište: Zetskih vladara 1/15 (Zgrada “Južna kapija”)

Telefon: (020) 279 311, mob.tel.: 067 231 196

E-mail adresa: putevi@t-com.me

Web-adresa: www.putevi.me

III KATALOG VRSTA DOKUMENATA U POSJEDU DRUŠTVU

1. Javni registri i službene evidencije

- Djelovodnik,
- Evidencija pokretnih i nepokretnih stvari na kojima pravo svojine ima “Putevi” d.o.o. Podgorica,
- Evidencija pokretnih i nepokretnih stvari koje koristi “Putevi” d.o.o. Podgorica.

2. Normativni akti

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta “Putevi” d.o.o. Podgorica,
- Kolektivni ugovor kod poslodavca.

3. Programi, informacije, izvještaji, planovi i analize

- Programi obavljanja komunalnih djelatnosti “Putevi” d.o.o. Podgorica,
- Godišnji izvještaji o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Putevi” d.o.o. Podgorica,
- Ocjene i zaključke na Program obavljanja komunalnih djelatnosti i Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje donosi Skupština Glavnog grada – Podgorice,
- Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti, koje donosi Skupština Glavnog grada – Podgorice.

4. Pojedinačni akti

- Zahtjevi, predlozi, žalbe;
- Rješenja, odluke, mišljenja, zaključci;
- Dopisi državnim organima, pravnim i fizičkim licima;
- Planovi integriteta,
- Izvještaji o realizaciji plana integriteta,
- Registri rizika,
- Knjiga procedura.

5. Finansije

- Završni račun (Bilans stanja i Bilans uspjeha),
- Izvještaji menadžmenta za svaku poslovnu godinu,
- Napomene uz izvještaje za svaku poslovnu godinu,
- Izvještaji o izvršenoj reviziji završnog računa za svaku poslovnu godinu,
- Dokumenti o javnim nabavkama.

6. Podaci o zaposlenima

- Evidencija zaposlenih,
- Personalni dosjei (radna knjižica, uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti, ugovori o radu, rješenja o godišnjim odmorima, rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti).

IV POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva "Putevi" d.o.o. Podgorica ili na usmeni zahtjev.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (e-mail i dr.), a usmeni zahtjev neposredno na zapisnik.

Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi, i treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- obrazac zahtjeva može se dobiti u Upravnoj zgradi "Putevi" d.o.o. (arhiva - Zetskih vladara 1/15, Zgrada "Južna kapija") ili preuzeti sa web stranice www.putevi.me
- podmeni Dokumentacija - Slobodan pristup informacijama - Obrazac zahtjeva za pristup informaciji - Obrazac zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija;
- zahtjev za pristup informaciji oslobođen je plaćanja administrativne takse;

- zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored prethodno navedenih podataka, treba da sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Pomoć podnosiocu zahtjeva

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Društvo je u obavezi da pozove podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu. Rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u zahtjevu u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, Društvo će zaključkom odbaciti zahtjev za pristup informaciji.

Ukoliko Društvo nije u posjedu tražene informacije dužno je da bez odlaganja, ako zna koji je organ nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informaciji, uputi zahtjev nadležnom organu vlasti i da o tome pismeno obavjesti podnosioca zahtjeva.

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Način pristupa javnim registrima i javnim evidencijama

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji Društva.

“Putevi” d.o.o. Podgorica je dužno da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službenu zabilješku.

Dozvola za ponovnu upotrebu informacija

“Putevi” d.o.o. Podgorica je dužno da podnosiocu zahtjeva dostavi zahtjevano informacije bez ograničenja, u otvorenom formatu, radi ponovne upotrebe.

Vrsta i sadržaj dozvola kojima se utvrđuju uslovi za ponovnu upotrebu informacija uređuju se propisom organa državne uprave nadležnog za pristup informacijama u posjedu “Putevi” d.o.o. Podgorica.

“Putevi” d.o.o. Podgorica je dužno da na svojoj internet stranici www.putevi.me objavi dozvole kojima određuje uslove za ponovnu upotrebu informacija.

Način pristupa informacijama licima sa invaliditetom

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Pristup javno objavljenoj informaciji

“Putevi” d.o.o. Podgorica nije dužno da omogući putem e-maila pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona dostupna na internet stranici Društva. U tom slučaju, dužno je da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavjesti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, Društvo odlučuje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi u roku koji je propisan otežalo redovan rad “Putevi” d.o.o. Podgorica, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu za pristup informaciji može se produžiti za osam dana, s tim što je Društvo u obavezi da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Protiv rješenja donešenog od strane “Putevi” d.o.o. Podgorica podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Rok za izvršenje rješenja

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

Troškovi postupka

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka pristupa informacijama koji se odnose na stvarne troškove prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja, u korist Budžeta Crne Gore na žiro račun broj: 907-83-001-19, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (“Službeni list Crne Gore” br. 066/16), svrha doznake - troškovi postupka za pristup informacijama.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe su oslobođena plaćanja troškova. Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Društvo mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

V LICA OVLAŠĆENA ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVIMA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu "Putevi" d.o.o. Podgorica i pripremanje akata na koje se zahtjev odnosi zadužen je Srđa Orović (Službenik za radne odnose ljudske resurse i druge pravne poslove), a u slučaju njegovog odsustva zadužena je Nada Četković (Savjetnik Izvršnog direktora za ekonomsko - pravne poslove).

Rješenja o pristupu informacijama u posjedu "Putevi" d.o.o. donosi Izvršni direktor Društva, Radoš Zečević, dipl. pravnik

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ažurirani Vodič za pristup informacijama je objavljen na oglasnoj tabli i web adresi Društva www.putevi.me, podmeni Dokumentacija - Slobodan pristup informacijama - Vodič za pristup informacijama u posjedu "Putevi" d.o.o. Podgorica.

Broj: 8368

Podgorica, 18. jul 2025. godine

IZVRŠNI DIREKTOR
Radoš Zečević, dipl. pravnik

