



Glavni grad Podgorica



Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Пријемно	02-10-2026	5
Служба	Број	Важност
04-02-1834/3	26	

Број: 12460

Подгорица, 30. септембар 2026. године

PLAN INTEGRITETA

“Putevi” d.o.o. Podgorica

2026-2028

Подгорица, септембар 2026. године

UVOD

Naziv organa vlasti: "Putevi" d.o.o. Podgorica

Adresa: Ulica Zetskih Vladara 1/15, Podgorica

Tel.: 020/279-311, 067/231-196

E-mail: putevi@t-com.me

Web-portal: www.putevi.me

Ime i zvanje odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta (Menadžer integriteta):

- Nada Četković, dipl.ecc.

Tel: 020/279-311, e-mail: nada.c-putevi@t-com.me

Datum i broj Rješenja o određivanju menadžera integriteta:

- Rješenje broj: 10850 od 26.09.2024. godine

Datum i broj Rješenja o određivanju članova radne grupe za izradu Plana integriteta:

- Rješenje broj: 9077/1 od 17.07.2026. godine

Članovi radne grupe:

- Nada Četković, rukovodilac radne grupe

- Dejana Peličić, član radne grupe

- Bojan Popović, član radne grupe

- Slobodan Mandić, član radne grupe

- Dragana Tomašević, član radne grupe

"Putevi" d.o.o. Podgorica, kao jednočlano društvo čija je osnovna djelatnost održavanje i sanacija opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji Glavnog grada Podgorica, osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada broj: 01-030/06-9979 od 27. decembra 2006. godine.

Shodno Statutu, Društvo obavlja poslove od javnog interesa (održavanje i rekonstrukciju opštinskih i nekategorisanih putnih pravaca i drugih objekata na njima) i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa (izvođenje radova prema zahtjevima ostalih pravnih i fizičkih lica, pružanje usluga u drumskom saobraćaju, proizvodnja građevinskog materijala, asfaltne mase i betonskih elemenata i njihova prodaja). Statutom su uređena pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: prava i obaveze organa, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju društva i Zakonom.

Realizacija Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti iz nadležnosti Društva, vrši se putem mjesečnih operativnih planova, koji se izvode na osnovu zahtjeva, odnosno naloga resornog Sekretarijata za saobraćaj.

U skladu sa Osnivačkim aktom i Statutom, Društvom upravlja Osnivač - Skupština Glavnog grada Podgorica, a organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Datum početka izrade: 17. jula 2026. godine

Datum završetka izrade: 28. septembar 2026. godine

Datum usvajanja Plana integriteta: 30. septembar 2026. godine

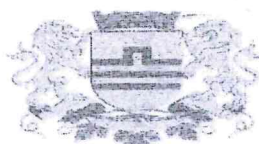
SADRŽAJ

str.

I Prilog:

- RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
- RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA)
- ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA "PUTEVI" D.O.O. PODGORICA 2026 - 2028

II PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA	4
III METODOLOGIJA PROCJENE INTEZITETA RIZIKA	5
IV PLAN INTEGRITETA "Putevi" d.o.o. Podgorica 2026-2028 godina	7



Glavni grad Podgorica



Broj: 9077/1

Podgorica, 17. 7. 2026. godine

Na osnovu člana 32 Statuta "PUTEVI" d.o.o. Podgorica, Izvršni direktor, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
o formiranju radne grupe za izradu plana integriteta

Formira se radna grupa, u sastavu:

1. **Nada Četković-rukovodilac grupe,**
2. **Dejana Peličić, član**
3. **Bojan Popović, član**
4. **Slobodan Mandić, član**
5. **Dragana Tomašević, član**

Obrazloženje

U cilju praćenja i kontrole mogućih okolnosti koje mogu nepovoljno da utiču na poslovanje Društva, zadatak radne grupe je da donese novi Plan integriteta za naredni period od dvije godine i dostavi ga Agenciji za sprečavanje korupcije do 30. Septembra 2026. Godine u štampanoj i elektronskoj formi, zajedno sa odlukom o usvajanju i stupanju na snagu plana integriteta.

Rukovodiocu i članovima radne grupe pripada naknada u iznosu od 200 eura.

Na osnovu izloženog riješeno je kao i u dispozitivu ovog rješenja..

DOSTAVLJENO:

- predsjedniku Komisije
- članovima Komisije
- Sl. za prav. i opšte posl. i posl. zaštite
- Sl. za ekon-fin. i kom. poslove,

○ a/a.

IZVRŠNI DIREKTOR

Radoš Zečević, dipl. pravnik



11



Glavni grad Podgorica



Broj: 10850

Podgorica, 26. septembar 2024. godine

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/2024) i člana 32 Statuta "Putevi" d.o.o. Podgorica, Izvršni direktor dana 26. septembra 2024. godine, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **Nada Četković**, raspoređena na radnom mjestu savjetnik Izvršnog direktora, **određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).**

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenja radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Obrazloženje

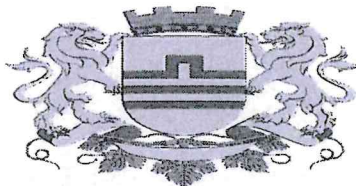
Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/2024) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 stav 1 istog Zakona, propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

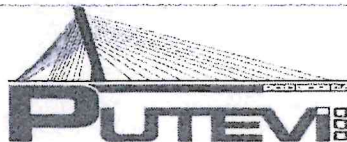
- Dostavljeno:
- Imenovanoj,
 - Agenciji za antikorupciju,
 - u dosije,
 - a/a.

IZVRŠNI DIREKTOR

Radoš Zečević, dipl. pravnik



Glavni grad Podgorica



Broj: 12461

Podgorica, 30. septembar 2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/2024), odgovorno lice u organu vlasti, **donosi**

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta "Putevi" d.o.o. Podgorica 2026-2028.
2. Zadužuje se Nada Ćetković, Menadžer integriteta, da najmanje jednom godišnje podnese pisani Izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev Menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem broj: 9077/1 od 17. jula 2026. godine, formirana je radna grupa za izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 17. do 30. jula 2026. godine i u periodu od 1. do 28. septembra 2026. godine. Radna grupa je pripremila i ovlaštenom prokuristi, dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta 2026-2028 "Putevi" d.o.o. Podgorica, i isti je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Agenciji za antikorupciju,
- Sl. za prav. i opšte posl. i posl. zaštite,
- Menadžeru integriteta,
- na oglasnoj tabli,
- a/a.

PROKURISTA
Stefan Vešović, dipl. ecc.

PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

Organ vlasti: **“Putevi” d.o.o. Podgorica**

Odgovorno lice: Nada Četković, Menadžer integriteta

Članovi radne grupe:

- Nada Četković, rukovodilac radne grupe
- Veljo Čađenović, član radne grupe
- Bojan Popović, član radne grupe
- Slobodan Mandić, član radne grupe
- Dragana Tomašević, član radne grupe

Datum donošenja Rješenja: 17. jul 2026. godine

Datum početka izrade: 17. jul 2026. godine

I. FAZA-OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA RADI IZRADE PLANA INTEGRITETA (normativi, organizacija i kadrovska struktura)

Pripremna faza - Rukovodilac Društva donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 20. jula 2026. godine

Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade Plana integriteta Društva 2026-2028

Najkasnije do: 30. jula 2026. godine

Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja Plana integriteta “Putevi” d.o.o. Podgorica 2026-2028 (Radna grupa i Rukovodilac Društva)

Najkasnije do: 4. septembra 2026. godine

II. FAZA-PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

Datum: 10. septembar 2026. godine

Intervjui sa zaposlenima u Društvu

Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta

Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima, najkasnije do 15. septembra 2026. godine.

III. FAZA-PRIJEDLOG MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

Datum: 21. septembra 2026. godine

Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac Društva)

Popunjavanje obrasca Plana integriteta i priprema konačnog izvještaja (Radna grupa)

Završena izrada Plana integriteta “Putevi” d.o.o. Podgorica najkasnije do 28. septembra 2026. godine.

Usvajanje Plana integriteta “Putevi” d.o.o. Podgorica najkasnije do 30. septembra 2026. godine.

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posledice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posledica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posledica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V **Rizik visok intenziteta** – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.
- /S **Rizik srednjeg intenziteta** – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /N **Rizik niskog intenziteta** – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

„Putevi“ d.o.o. Podgorica 2026-2028

Strana 1 / 12

Plan integriteta

Plan integriteta										
		principa transparentnost i nesavjesno reagovanje na date primjedbe o uoenim nepravilnostima u toku realizacije planiranih aktivnosti Nead strateško planiranje Kršenj principa transparentnost	mehanizacije	Izvršnog direktora za tehničko-operat poslove;				realizovanim aktivnostima u skladu sa usvojenim Programom obavljanja komunalnih djelatnosti Društva	proizvodnje i mehanizacije	kvartalno i na godišnjem nivou
1.5 Rukovođenje i upravljanje	Poslovođe Rukovod Sektora Izgradnje i održavanja	Ugrožavanje zaštite podataka Povre profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Prek i zloupotreba službenih nadležnosti Pri nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neodgov i nesavjesno reagovanje na date primjedbe o uoenim nepravilnostima u toku realizacije planiranih aktivnosti Neisp naloga datih od strane rukovodioca Sektora Kršenje principa transparentnost	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika Z podzakonski akti i interni akti Društva Podjela radnih zadataka u okviru Sektora za tehničko-operat poslove	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih u Sektoru "Izgradnja i održavanje"; Nepostupanje u skladu sa dobijenim nalogima od strane Pomoćnika Izvršnog direktora za tehničko-operat poslove;	6	10	60	Ocjnjivanje rada zaposlenih u okviru Sektora "Izgradnja i održavanje" i puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblasti iz nadležnosti Rukovodioca Sektora "Izgradnja i održavanje"; Izvođenje Programom predviđenih aktivnosti u skladu sa dobijenim nalogima od strane Pomoćnika Izvršnog direktora za tehničko-operativne poslove	Rukovodilac Sektora izgradnje i održavanja	2026-2028
1.6 Rukovođenje i upravljanje	Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravn poslove Rukovodil Službe za ekonomsko-finans i komercijalne poslove	Ugrožavanje zaštite podataka Povre profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Prek i zloupotreba službenih nadležnosti Pri nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neadekva	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika Kn procedura Zako podzakonski akti i interni akti Društva Podjela radnih zadataka u okviru Sektora za ekonomsko-pra poslove	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih u Sektoru za ekonomsko-pra poslove; Narušavanje principa transparentnosti Odstupanje od Programskih aktivnosti, planova rada Društva i donesenih odluka	4	10	40	Kontrola rada Sektora za ekonomsko-pravne poslove i izvršavanje nakon sprovedene analize finansijskih kartica Objavljivanje usvojenih Programa i Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti i ostale relevantne dokumentacije iz djelokruga Društva na web stranici www.putevi.me	Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravn poslove Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravn poslove	Kvartalno Kontinuirano

Plan integriteta

Plan integriteta		Mjesečno		Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove		Kontrola rada Službe za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove, Službe za javne nabavke, Službe za pravne i opšte poslove i poslove zaštite i Sektora "Linijiski prevoz putnika" i izvještavanje nakon sprovedene kontrole	Mjesečno	
1.7 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove i poslove zaštite	6		10		60		↑
	Ugrožavanje zaštite podataka Povre profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Prek i zloupotreba službenih nadležnosti Pri nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Kršenje principa transparentnosti i nesavjesno reagovanje na date primjedbe o uočenim nepravilnostima u toku realizacije planiranih aktivnosti	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih u Službi za pravne i opšte poslove i poslove zaštite; Odstupa od Programskih aktivnosti, Planova rada Društva i odluka donesenih od strane Skupštine Glavnog grada Podgorica, Odbora direktora i Izvršnog direktora Društva;		Etčki kodeks lokalnih službenika i namještenika Kn procedura Zako podzakonski akti i interni akti Društva Podjela radnih zadataka u okviru Službe za pravne i opšte poslove i poslove zaštite		od strane Skupštine Glavnog grada Podgorica, Odbora direktora i Izvršnog direktora Društva;		Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove i poslove zaštite
		6		10		60		

Plan integriteta

Plan integriteta										
1.8 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac službe za javne nabvke	poslove	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika	Kršenje utvrđenih pravila prilikom postupaka javnih nabavki roba, radova i usluga;	6	10	60	Usvajanje novih znanja iz oblasti javnih nabavki roba, radova i usluga;	Službenik za javne nabavke	2026-2028
		Ugrožavanje zaštite podataka (Povre profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Prek i zloupotreba službenih nadležnosti Pri nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Kršenje principa transparentnosti naloga datih od strane Pomoćnika Izvršnog direktora za ekonomsko-pra poslove Neodgo i nesavjesno reagovanje na date primjedbe o uočenim nepravilnostima u toku realizacije Plana javnih nabavki Društva	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika Kn procedura Zako podzakonski akti i interni akti Društva Podjela radnih zadataka u okviru Službe za javne nabavke	Kršenje utvrđenih pravila prilikom postupaka javnih nabavki roba, radova i usluga; Nedovoljno transparentan rad; Kašnjenje u realizaciji zakonskih procedura u postupcima javnih nabavki roba, radova i usluga;				Objavljivanje sprovedenih postupaka javnih nabavki i ostale relevantne dokumentacije na portalu Uprave za javne nabavke CG i na web stranici Društva www.putevi.me	Službenik za javne nabavke Nakon donešenih odluka o pokretanju postupka Odbora direktora i Izv.d	
								Blagovremena primjena izmjenjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata	Službenik za javne nabavke Rukovodil Službe za dopuna Zakona i pravne i opšte poslove i poslove zaštite	Stupanjem na snagu izmjenjena i dopuna Zakona i podzakonskih akata
1.9 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac saobraćajno-tehnič službe Direktor Sektora za linijski prevoz putnika	Ugrožavanje zaštite podataka (Povre profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Neet i neprofesionalno ponašanje prema korisnicima usluga Nesavjes rad Prekoračenj i zloupotreba službenih nadležnosti Gub povjerenja građana u rad službenika i institucije Kršenj principa transparentnosti nedozvoljenih poklona Povrede profesionalnih i	Knjiga procedura Zako podzakonski akti i interni akti Društva Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika Po radnih zadataka u okviru Sektora za linijski prevoz putnika	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole rada zaposlenih u okviru Sektora "Linijski prevoz putnika" i u okviru Saobraćajno-te Službe; Neodgovorno i nesavjesno reagovanje na date primjedbe o uočenim nepravilnostima u javnom prevozu putnika;	7	10	70	Kontrola rada zaposlenih u okviru Sektora "Linijski prevoz saobraćajno-tehnič putnika", ocjenjivanje rada zaposlenih i puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Direktora Sektora "Linijski prevoz putnika"	Rukovodilac službe Direktor Sektora za linijski prevoz putnika Šef saobraćaja Koordin operativnog-komun sistema Saobraćajni kontrolor	2026-2028 2026-2028
								Kontrola rada u samim autobusima i kontrola rada putem implementacije tehničkih rješenja za praćenje-monitoring i upravljanje redovnošću kretanja vozila		

Plan integriteta

[illegible]

Plan integriteta

Plan integriteta	Neeti i neprofesionalno ponašanje prema zaposlenima u Društvu Zlostavljanje na radu Diskriminacija i nepromovisanje jednakosti Diskriminacija po osnovu pola Diskriminacija lica sa invaliditetom	Z o rodnoj ravnopravnosti o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom Ob Uprave Društva prilagođen za kretanje lica sa invaliditetom Au prilagođeni za prevoz lica sa invaliditetom (pokretna platforma i predviđeno mjesto za invalidna lica)	Ravnopravnosti u svim fazama planiranja, donošenja i sprovođenja odluka; Nejednako postupanje prema zaposlenom i davanje prvenstva nekom zaposlenom u odnosu na druge a koje se zasniva na rasi, boji kože, nacionalnoj pripadnosti, vjeri, političkom mišljenju, polu, promjeni pola, radnom identitetu, starosnoj dobi, bračnom stanju, i td. Nepoštovanje ljudskih prava i dostojanstva lica sa invaliditetom; S interesa članova komisije za prijem kadrova;	5	10	50	Jednakosti	2026-2028
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi korupcije i drugih nezakonitih radnji Odgovorno lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobbing)	Sukob interesa Neprijav korupcije i drugih nezakonitih radnji Narušavanje integriteta Društva	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije Z o rodnoj ravnopravnosti o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva; Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača; Naruš zaštite identiteta i prava zviždača;	5	10	50	Kontrola rada u samom autobusu (funkcionisanje pokretne platforme na vozilu i korišćenje predviđenog mjesta za lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom) Prilagoditi preostale prilaze i prelaze na gradskim saobraćajnicama na teritoriji Glavnog grada Podgorica za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom Obezbjediti natpis na Brajevom pismu na upravnom nabavke objektu Društva Donjeti Uputstvo za kontrolu i Rukovodilac Službe evidenciju postojanja sukoba za pravne i opšte interese za članove komisije za prijem kadrova I kvartal 2027. I kvartal 2027.
					5	10	50	↓ Upoznavanje zaposlenih sa odredbama Zakona o sprečavanju korupcije koje se odnose na pravo prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva Blagovremeno obavjestiti zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi; U zakonom predviđenom postupanje po prijavi korupcije i drugih nezakonitih radnji i lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača Obezbjediti edukaciju zaposlenih u vezi sa načinom prijavljivanja korupcije i

Plan integriteta

Plan integriteta									
drugi nezakoniti radnji unutar Društva									
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Rukovodi Službe za pravne i opšte poslove i poslove zaštite	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristupno ponašanje Naru integriteta Društva	Plan i program obuka zaposlenih o etici i integritetu; Zakon podzakonski akti i interni akti Društva	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra;	6	9	54	Izvršni direktor Menadžer integriteta ↑	
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni u Društvu	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Prim nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Narušava integriteta Društva Povrede profesionalnih etičkih pravila i pristupno ponašanje	Zakoni, podzakonski akti i interni akti Društva Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavi poklona i primanje poklona suprotno odredbama zakona; Neprijavlivanje primljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Neprijavlivanje korupcije i drugih nepravilnosti u radu;	5	7	35	Informisati sve zaposlene o obavezama prijavi poklona primljenih poklona organizovanjem kolegijuma ↑ Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona Voditi evidenciju primljenih poklona zaposlenih i dostaviti tekuće godine za Agenciji za sprečavanje korupcije Izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu Do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona Izvršni direktor Blagovremeno obavijestiti odgovorna lica u Društvu o korupciji i uočnim nepravilnostima u radu Svi zaposleni u Društvu 2026-2028	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Izvršni direktor Savjetnik Izvršnog direktora Pomoćni Izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove	Neadekvatno strateško planiranje i neizvršavanje predviđenih aktivnosti prema Programu obavljanja komunalnih djelatnosti Društva	Zakoni, podzakonski akti i interni akti Društva Knjiga procedura transparentno trošenje budžetskih sredstava; Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika	Neadekvatno planiranje budžeta; Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava;	5	10	50	Usvajanje Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva od strane Skupštine Glavnog grada Podgorica Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove Izvršni direktor Nadzorni organ resornog Sekretarijata za saobraćaj; U toku izvođenja radova Decembar 2026. godine i decembar 2027. godine Rukovodilac Službe za ekonomsko-finansi i komercijalne poslove 2026 - 2028	
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Izvršni direktor Službenik za javne nabavke Tehnički sekretar Društva	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Ne sprovođenje postupaka	Dobijanje saglasnosti na Plan javnih nabavki od strane Sekretarijata za	Odstupanje od Plana javnih nabavki prilikom nabavki roba, radova i usluga; Nedovolj	5	10	50	Izvršavati rukovodstvo o realizaciji ugovorenih postupaka javnih nabavki roba, radova i usluga Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove Mjesečno ↑	

Plan integriteta

Plan integriteta		javnih nabavki roba, radova i usluga za potrebe Društva	finansijske Dostavl Plana i Izvještaja o realizovanim javnim nabavkama UJN CG Zakoni, podzakonski akti i interni akti Društva	transparentnost pri sprovođenju postupaka javnih nabavki roba, radova i usluga za potrebe Društva;	6	10	60	Službenik za javne nabavke	U okviru Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti prikazati i podatke o realizaciji Plana javnih nabavki za posmatrani obračunski period	2026-2028	Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove Izvršni direktor
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Isko javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Donoše nezakonitih odluka Nezakoniti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki roba i usluga	Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja Interni Pravilnik o radu komisije za sprovođenje procedure javnih nabavki Antikor klauzula u svim ugovorima o javnim nabavkama roba i usluga Dobijanje saglasnosti na Plan javnih nabavki od strane Sekretarijata za finansije - Glavni grad Podgorica Zakon podzakonski akti i interni akti Društva	Davanje prednosti određenom dobavljaču, kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih ili rodbinskih veza ili sukoba interesa;	6	10	60	Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove	Provjera Izjava o ne postojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i Službenika za javne nabavke poslove	Po sprovedenom postupku javne nabavke robe, radova i usluga	☒
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Prek i zloupotreba službenih nadležnosti Nar integriteta	Inspekcijaska kontrola Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika Za podzakonski	Davanje prednosti određenom dobavljaču u procesu javne nabavke roba, radova i usluga, na način da se tehnička	6	10	60	Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove	Kontrola sačinjavanja Izvještaja o realizaciji ugovora o javnim nabavkama na način utvrđen Zakonom o javnim nabavkama	2026 - 2028	↑
									Učestvovanje kompetentnih zaposlenih iz više Sektora /Službi na definisanju tehničkih specifikacija koje ne smiju sadržati diskriminatorne kriterijume.	Po dobijanju za pripremu tehničke dokumentacije Izvršnog direktora	

Plan integriteta

		Društva	akti i interni akti Društva	specifikacija prilagođavaju mogućnostima ciljnog dobavljača;				Kontrola tehničkih specifikacija prije pokretanja postupka javnih nabavki; Pomoćnici Izvršnog direktora Rukovodio sektora	Prije pokretanja postupka javne nabavke na koju se odnosi specifikacij
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	arhivar Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove i poslove zaštite Tehnički sekretar Društva	Ugrožavanje zaštite podataka Nestr i neprofesionalan rad Nesavjestan rad Prekoračenj i zloupotreba službenih nadležnosti Ne postupanje sa raspoloživim informacijama	Edukacija Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika Za podzakonski akti i interni akti Društva	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom, obradom i razvrstavanjem dokumentacije;	6	10	60	Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravn poslove Rukovodila Službe za pravne i opšte poslove i poslove zaštite Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko-pravn poslove Tehnički sekretar Društva	Mjesečno ↑ I kvartal 2027.
5.1 Odnosi sa javnošću	PR menadžer Izvršni direktor Savjetnik Izvršnog direktora	Narušavanje integriteta Društva Gubitak povjerenja građana u rad službenika i Društva	Vodič za slobodan pristup informacijama Z podzakonski akti i interni akti Društva	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Društva	6	10	60	Nastaviti sa unapređivanjem kvaliteta i kvantiteta informacija na web stranici Društva www.putevi.me Unaprijed pripremiti predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija Ovlašćena lica u Službi za odnose sa javnošću Glavni grad Podgorica;	IV kvartal 2026. godine i I kvartal 2027. godine ↑ 2026-2028
6.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama Izvrš direktor	Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Kršenje principa transparentnost	Zakon o slobodnom pristupu informacijama V za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje Zahtjeva i donešenih Rješenja i Informacija po osnovu zahtjeva, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane;	6	10	60	Objavljivanje podnešenih Zahtjeva za slobodan pristup informacijama i donjetih Rješenja i Informacija na Internet stranici Društva www.putevi.me i dostavljanje istih Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama putem web aplikacije Redovno objavljivati akte i dokumente shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama Izvršni direktor Savjetnik Izvršnog direktora Sekretar Društva	Po dostavljanju Rješenja i Informacije podnosiocu zahtjeva ↑ kontinuirano

Plan integriteta

[illegible]

Plan integriteta

	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i Društva Nesavije i nestručan rad	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojčan službeni i stručni nadzor Nadzor resornog Sekretarijata za saobraćaj	u javnom prevozu putnika;			operativnog-komun sistema Saobraćajni kontrolori
9.1 Dostavljanje predloga zakona i akata koji uređuju organizaciju rada i funkcionisanje Društva Osnivaču Glavni grada Podgorica	Izvršni direktor Savjetnik Izvršnog direktora Sekretar Društva Rukovodil Službe za pravne i opšte poslove i poslove zaštite	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Nedo lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnost	Teško razumljivi i nedorečeni akti usled nepostojanja smjernica, pravilnika i upustava prilikom izrade istih	6	10	60
						putem implementiranih tehničkih rješenja za praćenje-monitoring i upravljanje redovnošću kretanja vozila Ostvartiti direktnu komunikaciju sa medijima po sopstvenoj inicijativi, putem ažuriranja sajta Društva i dostavljanjem saopštenja putem ostalih sredstava javnog informisanja Izvršni direktor Direktor Sektora za linijski prevoz putnika
						I kvartal 2027. godine
						I kvartal 2027. godine
						I kvartal 2027. godine

MENADŽER INTEGRITETA

Nada Četković, dipl. ecc.

Nada Četković

Članovi radne grupe:

- Dejana Pelčić, spec. ekon. menadžm.

Dejana Pelčić

- Bojan Popović, spec. sci. grad.

Bojan Popović

- Slobodan Mandić, mr ekonomije

Slobodan Mandić

- Dragana Tomašević, master ing. geodezije

Dragana Tomašević

